Załącznik
do Uchwały Nr 2/V/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Ustce
z dnia 27.05.2026 r.

BANK SPÓŁDZIELCZY W USTCE

Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank

Ustka, maj 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank, zwany dalej regulaminem, określa sposób i zasady korzystania z aplikacji mobilnej.

Definicje

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie definicje mają następujące znaczenie:
   1) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
   2) Bank – Bank Spółdzielczy w Ustce;
   3) bankowość elektroniczna – usługa bankowości internetowej lub mobilnej;
   4) bankowość internetowa – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem Internetu i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
   5) bankowość mobilna – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
   6) baza powiązań BLIK – baza danych odbiorców przelewów na telefon BLIK prowadzona przez PSP;
   7) BLIK/usługa BLIK – usługi świadczone przez Bank dla użytkownika, które umożliwiają wykonywanie transakcji płatniczych z poziomu aplikacji mobilnej, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
   8) call center – usługi realizowane przez telefoniczne centrum obsługi klienta SGB obsługiwane przez konsultantów Call Center – dla klientów Banku Spółdzielczego w Ustce w zakresie elektronicznych instrumentów płatniczych oraz przyjmowania innych zgłoszeń, w tym dotyczących zastrzeżeń danych uwierzytelniających;
   9) dyspozycja – każde oświadczenie woli lub wiedzy, składane przez użytkownika za pośrednictwem aplikacji, w tym zlecenie płatnicze;
   10) identyfikacja danymi biometrycznymi – funkcjonalność udostępniona na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest aplikacja, przez jego producenta; metoda weryfikacji tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu danych biometrycznych, tj. cech fizycznych zarejestrowanych przez użytkownika aplikacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca identyfikację i autoryzację dyspozycji;
   11) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelniania, które mogą być również wykorzystywane do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji;
   12) karta – instrument płatniczy identyfikujący jego wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie dotyczącym tego produktu;

13) kod BLIK – 6-cyfrowy kod niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w aplikacji;
14) komunikat – informacja dotycząca rodzaju i zakresu usług oraz dyspozycji dostępnych w aplikacji, dostępna na stronie internetowej www.bsustka.pl;
15) konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22 k.c.);
16) numer telefonu – numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika do kontaktu z Bankiem;
17) panel rodzica – usługa w aplikacji mobilnej za pośrednictwem, której przedstawiciel ustawowy małoletniego zarządza produktami i uprawnieniami małoletniego[1];
18) PIN do aplikacji/PIN – unikalny ciąg 6 cyfr stosowany jako sposób uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji;
19) portfel cyfrowy – usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu kart płatniczych zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez użytkownika lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym;
20) posiadacz/użytkownik karty – osoba fizyczna korzystająca z karty płatniczej w charakterze płatnika lub odbiorcy;
21) PSP – Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będąca podmiotem zarządzającym i udostępniającym system rozliczeń BLIK;
22) rachunek BLIK – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank, który został ustalony przez użytkownika i służy mu do wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK;
23) silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
    b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
    c) cechy charakterystyczne użytkownika, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
24) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: PL-86774-75174-IIRSA-22;
25) system rozliczeń BLIK – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych w ramach BLIK. Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez PSP, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń;
26) szybka płatność BLIK – funkcjonalność dostępna z poziomu ekranu logowania, umożliwiająca wygenerowania kodu BLIK bez konieczności logowania do aplikacji;
27) taryfa – obowiązująca w banku taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
28) transakcja płatnicza – zainicjowana przez użytkownika wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych;
29) umowa produktowa – umowa oraz regulamin dotyczący produktów i usług bankowych zawarta przez posiadacza rachunku lub posiadacza karty z bankiem;

[1] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

30) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do Internetu;
31) użytkownik/użytkownik aplikacji – osoba fizyczna, korzystająca z aplikacji mobilnej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
32) zaufane urządzenie mobilne – urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, na którym dokonano aktywacji aplikacji, zarejestrowane w systemach Banku przez użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;
33) zlecenie płatnicze – dyspozycja użytkownika skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.

2. Definicje i skróty użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie przypisane im w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych produktów lub usług bankowych, jeżeli inne znaczenie danej definicji lub skrótu nie wynika wprost z postanowień niniejszego regulaminu.

Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej

§ 3

1. Bank udostępnia aplikację mobilną:
   1) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym iOS ze sklepu App Store;
   2) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android ze sklepu Google Play.
2. Aktywacji aplikacji można dokonać:
   1) za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających wykorzystywanych przez użytkownika do logowania w bankowości internetowej lub;
   2) z wykorzystaniem kodu QR dla użytkownika, który nie ukończył 18 roku życia, wygenerowanego w panelu rodzica przez przedstawiciela ustawowego tego użytkownika[2].
3. Aktywacja aplikacji wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
   1) podania przez użytkownika danych do logowania do bankowości internetowej lub zeskanowania kodu QR przez użytkownika, który nie ukończył 18 roku życia;
   2) udzielenia przez użytkownika zgody na korzystanie z aplikacji, z zastrzeżeniem par. 4 ust. 2 i 3 zdanie drugie oraz ust. 4;
   3) zaakceptowania przez użytkownika, a w odpowiednich przypadkach przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, treści niniejszego regulaminu;
   4) użycia kodu przesłanego za pomocą SMS na numer telefonu komórkowego i zarejestrowanie urządzenia mobilnego jako zaufanego urządzenia mobilnego.
4. Aktywacja aplikacji mobilnej jest równoznaczna z udostępnieniem bankowości mobilnej przez Bank w ramach zawartej umowy produktowej.

[2] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

Użytkownicy aplikacji

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 5, użytkownikiem aplikacji może być:
   1) klient indywidualny – osoba fizyczna będąca:
      a) posiadaczem lub współposiadaczem rachunku posiadającym dostęp do bankowości internetowej,
      b) pełnomocnikiem do rachunku, któremu posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego posiadającym dostęp do bankowości internetowej.
   2) klient instytucjonalny – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca:
      a) posiadaczem rachunku – osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową (w tym wspólnicy spółki cywilnej lub rolnik), z którymi Bank zawarł umowę produktową, w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy, posiadający dostęp do bankowości internetowej,
      b) pełnomocnikiem – osobą upoważnioną przez osoby umocowane do reprezentowania posiadacza rachunku będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną – na zasadach określonych w umowie produktowej – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, posiadający dostęp do bankowości internetowej; osobą upoważnioną przez posiadacza rachunku, o którym mowa w lit a).
2. Z chwilą aktywacji aplikacji użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) oraz ust. 1 pkt 2) lit. a) wyraża zgodę na korzystanie z aplikacji mobilnej w ramach zawartej z Bankiem umowy umożliwiającej korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu. Użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) oraz ust. 1 pkt 2) lit. b) korzysta z aplikacji mobilnej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z Bankiem umowy umożliwiającej korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu. Korzystanie przez użytkownika z aplikacji mobilnej odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu, a w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia umów produktowych.
3. Małoletni korzysta z aplikacji mobilnej na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego na udostępnienie usług bankowości elektronicznej małoletniemu w ramach zawartej umowy z Bankiem[3].

[3] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

Rodzaje i zakres usług w aplikacji

Usługi dla klientów indywidualnych

§ 5

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) lit. a) - b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z Bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 3 dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego na udostępnienie usług bankowości elektronicznej małoletniemu w ramach zawartej umowy z Bankiem, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu oraz w Instrukcji użytkownika aplikacji Nasz Bank.
3. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego zleceń płatniczych i składanych do Banku dyspozycji oraz aktywacji aplikacji przez małoletniego na jego zaufanym urządzeniu mobilnym.
4. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do wytłumaczenia małoletniemu zasad korzystania z aplikacji, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa aplikacji oraz indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez Bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfa prowizji i opłat, na podstawie których Bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
6. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z Bankiem lub PSP[4], o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank. Informacje o aktualnej ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania poszczególnych umów umieszczone są na stronie www.bsustka.pl.
7. Zmiana treści komunikatu stanowiącego załącznik nr 3 polegająca na dodaniu w aplikacji nowych usług oraz rozszerzenia funkcjonalności dotychczasowych usług nie stanowi zmiany regulaminu, o ile nie będzie powodowała zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszała interesu użytkownika aplikacji. O każdej takiej zmianie Bank będzie informował na stronie: www.bsustka.pl.

[4] W aplikacji użytkownik może zawierać z PSP umowę BLIK płacę później. Usługa będzie dostępna po udostępnieniu przez Bank.

Usługi dla klientów instytucjonalnych

§ 5a

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) lit. a) - b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z Bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez Bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfa prowizji i opłat, na podstawie których Bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
3. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z Bankiem w ramach posiadanych uprawnień, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank. Informacje o aktualnej ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania poszczególnych umów umieszczone są na stronie www.bsustka.pl.
4. Zmiana treści komunikatu stanowiącego załącznik nr 3 polegająca na dodaniu w aplikacji nowych usług oraz rozszerzenia funkcjonalności dotychczasowych usług nie stanowi zmiany regulaminu, o ile nie będzie powodowała zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszała interesu użytkownika aplikacji. O każdej takiej zmianie Bank będzie informował na stronie: www.bsustka.pl.

Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej

§ 6

1. Po dokonaniu aktywacji aplikacji, użytkownik nadaje PIN do aplikacji oraz określa sposób logowania do aplikacji.
2. Logowanie do aplikacji może odbywać się za pomocą PIN-u do aplikacji lub identyfikacji danymi biometrycznymi.
3. Korzystanie z identyfikacji danymi biometrycznymi wymaga aktywacji tej funkcji na zaufanym urządzeniu mobilnym wraz z rejestracją indywidualnych cech fizycznych, a także aktywacji tej funkcji w aplikacji. Aplikacja nie przetwarza danych biometrycznych użytkownika.
4. Użytkownik może korzystać z aplikacji wyłącznie na zaufanym urządzeniu mobilnym. Podczas pierwszego logowania do aplikacji wymagane jest umieszczenie urządzenia mobilnego na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Aplikacja może zostać zarejestrowana na jednym zaufanym urządzeniu mobilnym. Dodanie urządzenia mobilnego do listy zaufanych urządzeń skutkuje tym, że każdorazowo, w przypadku logowania się do aplikacji mobilnej i autoryzacji dyspozycji, Bank weryfikuje, czy z urządzenia mobilnego korzysta wyłącznie uprawniony użytkownik. W tym celu Bank sprawdza określone cechy tego urządzenia.

6. W przypadku konieczności zmiany zaufanego urządzenia mobilnego należy dokonać dezaktywacji aplikacji i ponownie aktywować aplikację na nowym urządzeniu mobilnym oraz dodać je do zaufanych urządzeń mobilnych.
7. Dezaktywacja aplikacji może być dokonana przez użytkownika, a w przypadku małoletnich także odpowiednio przez przedstawiciela ustawowego małoletniego w panelu rodzica[5] w aplikacji.
8. Dezaktywacja aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym jest jednoznaczna z odwołaniem przez użytkownika zgody na korzystanie z bankowości mobilnej na tym urządzeniu mobilnym. Usunięcie aplikacji mobilnej z urządzenia mobilnego bez uprzedniej dezaktywacji aplikacji nie jest równoznaczne z odwołaniem zgody na korzystanie z bankowości mobilnej. Sposób dezaktywacji aplikacji mobilniej opisany jest w Instrukcji aplikacji mobilnej Nasz Bank.
9. W przypadku nieudanego logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi wymagane jest logowanie do aplikacji za pomocą PIN-u do aplikacji.
10. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji polegające na 3-krotnym wprowadzeniu błędnego PIN-u do aplikacji, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do aplikacji. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji.
11. Odblokowanie dostępu do aplikacji następuje przez użytkownika poprzez przeprowadzenie dezaktywacji i ponownej aktywacji aplikacji na zaufanym urządzeniu.

§ 7

1. Dyspozycje składane w aplikacji przez użytkownika wymagają autoryzacji z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających:
   1) PIN-u do aplikacji lub;
   2) identyfikacji danymi biometrycznymi;
   3) w odpowiednich przypadkach także zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Niektóre dyspozycje mogą być realizowane bez użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, wówczas autoryzacja takich dyspozycji następuje poprzez ich akceptację w aplikacji. Każdorazowo Bank weryfikuje, czy autoryzacja dyspozycji następuje z zaufanego urządzenia mobilnego.
3. Użytkownicy, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) mogą mieć dostęp i autoryzować operacje jedno lub wieloosobowo[6], zgodnie z kartą wzorów podpisów posiadacza rachunku, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
4. Standardowe i maksymalne limity transakcji płatniczych określone są w odpowiednim załączniku do regulaminu:
   1) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) - załącznik nr 1;
   2) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) - załącznik nr 2.

   Użytkownik może zmieniać limity w aplikacji dla transakcji kartowych i transakcji BLIK do wysokości limitów maksymalnych określonych przez Bank.

[5] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

[6] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

Zasady korzystania z usługi BLIK

§ 8

1. Z usługi BLIK może korzystać użytkownik wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) z wyłączeniem posiadaczy kart kredytowych.
2. Aktywacja usługi BLIK odbywa się za pośrednictwem aplikacji.
3. Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia usługi BLIK w aplikacji. Ponowne korzystanie z usługi BLIK wymaga ponownej aktywacji.
4. W przypadku dezaktywacji aplikacji korzystanie z usługi BLIK nie będzie możliwe.
5. W ramach usługi BLIK Bank udostępnia:
   1) transakcje BLIK – transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe (krajowe transakcje płatnicze), których skutkiem jest obciążenie rachunku BLIK z tytułu:
      a) zapłaty za towary lub usługi nabyte za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi;
      b) operacji wypłat gotówki w wybranych bankomatach oraz terminalach płatniczych;
      c) operacji płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zlecanych za pośrednictwem kanału mobilnego.
   2) przelew na telefon BLIK[7] - przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN) wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu.
   3) prośbę o przelew BLIK[8] – przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN), inicjowany przez nadawcę prośby poprzez wysłanie komunikatu zawierającego prośbę o przelew kierowaną do użytkownika (nadawcy przelewu) za pośrednictwem PSP, który może zostać złożony wyłącznie przez użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK. Przelew ten jest wykonywany jedynie z rachunku BLIK. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany na numer rachunku, do którego nadawca prośby jest uprawniony, na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu krajowego, unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby biorącego udział w tej transakcji płatniczej.
   4) płatności powtarzalne BLIK – to funkcjonalność aplikacji umożliwiająca automatyczne realizowanie cyklicznych transakcji za pomocą systemu BLIK, na rzecz podmiotu oferującego tę metodę płatności. Użytkownik wybiera płatność powtarzalną BLIK na stronie sprzedawcy, wpisuje kod BLIK wygenerowany w aplikacji a następnie autoryzuje pierwszą płatność powtarzalną i wyraża zgodę na jej powtarzanie na warunkach sprzedawcy zaprezentowanych na ekranie aplikacji.
   5) BLIK Płacę Później[9] – to usługa PSP pozwalająca odroczyć płatność w sklepach internetowych o 30 dni w ramach przyznanego limitu kredytowego. Usługa dostępna w aplikacji mobilnej po zawarciu przez użytkownika umowy z PSP i na

[7] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank
[8] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank
[9] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

zasadach opisanych w „Regulaminie zawierania Umowy kredytowej BLIK Płacę Później." Z usługi korzystać mogą pełnoletni użytkownicy wskazani w § 4 ust. 1 pkt 1).[10]

6. Bank wykonuje transakcje płatnicze opisane w ust. 5 pkt 1) – 5) na podstawie zleceń płatniczych. Wszystkie zlecenia płatnicze w ramach BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Przelewy na telefon BLIK, prośby o przelew BLIK wychodzące z Banku[11] są realizowane jako:
   1) przelewy wewnętrzne, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w Banku;
   2) przelewy Express Elixir, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w Banku.
8. Transakcja BLIK, o której mowa w ust. 5 pkt 1) jest autoryzowana poprzez:
   1) wygenerowanie kodu BLIK z poziomu aplikacji;
   2) wpisanie kodu BLIK na stronie serwisu internetowego, w terminalu płatniczym lub w bankomacie;
   3) akceptację PIN-em do aplikacji.
9. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
   1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji;
   2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany;
   3) w danym momencie dla danego użytkownika może istnieć tylko jeden ważny kod BLIK.
10. Przelew na telefon BLIK zostanie wykonany na numer rachunku, który jest przypisany w bazie powiązań BLIK do numeru telefonu komórkowego podanego przez użytkownika w aplikacji lub systemie bankowym. W celu otrzymywania przelewów na telefon BLIK użytkownik musi dodatkowo dokonać rejestracji w bazie powiązań BLIK, która polega na zapisaniu w niej numeru telefonu komórkowego oraz numeru rachunku, który będzie uznawany kwotą przelewu na telefon BLIK. Od chwili dokonania rejestracji w bazie powiązań BLIK, wszystkie przelewy na telefon BLIK wykonywane na numer telefonu podany w tej bazie są kierowane na rachunek płatniczy podany w bazie powiązań BLIK. Po zmianie numeru telefonu komórkowego użytkownik zarejestrowany w bazie powiązań BLIK w celu dalszego otrzymywania przelewów na telefon BLIK powinien zmienić swoje dane w bazie powiązań BLIK za pośrednictwem aplikacji. Tylko jeden numer telefonu może być powiązany przez użytkownika w bazie powiązań BLIK z numerem rachunku.
11. Prawidłowa dyspozycja przelewu na telefon BLIK, powinna zawierać:
    1) numer telefonu komórkowego odbiorcy przelewu;

[10] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank
[11] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

2) kwotę przelewu wyrażoną w PLN, nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika;
3) dane identyfikujące odbiorcę;
4) tytuł przelewu na telefon BLIK.

12. Dyspozycja przelewu na prośbę BLIK [12] może być złożona przez użytkownika po otrzymaniu w aplikacji mobilnej prośby o przelew od innego użytkownika lub klienta innego Banku, który jest uprawiony do rachunku powiązanego z systemem rozliczeń BLIK. Użytkownik zlecający przelew występuje w charakterze płatnika, a przesyłający komunikat zawierający prośbę o przelew – zwany będzie nadawcą.
13. Prawidłowa prośba o przelew BLIK powinna zawierać:
    1) kwotę przelewu wyrażoną w PLN;
    2) tytuł przelewu;
    3) znane nadawcy i zapisane w urządzeniu mobilnym oznaczenie lub imię i nazwisko płatnika i jego numer telefonu powiązany z systemem rozliczeń BLIK. Na podstawie tej prośby Bank wyświetli płatnikowi dodatkowo imię i nazwisko nadawcy powiązane z jego numerem telefonu w Banku nadawcy oraz dodatkowo Bank może wyświetlić należący do nadawcy numer rachunku BLIK albo inny rachunek powiązany z systemem BLIK, do którego nadawca jest uprawniony.
14. Nadawca może anulować prośbę o przelew BLIK w aplikacji mobilnej najpóźniej przed autoryzacją przelewu przez płatnika. Prośba o przelew BLIK jest ważna 72 godziny od chwili wysłania jej przez nadawcę.
15. Bank umożliwia wysłanie więcej niż jednej prośby o przelew BLIK [13]. Ze względów bezpieczeństwa Bank może jednak ograniczyć liczbę jednorazowo wysyłanych próśb o przelew.
16. Użytkownik może całkowicie wyłączyć możliwość odbierania próśb o przelew BLIK albo zablokować możliwość otrzymywania próśb o przelew BLIK [14] od innego wskazanego użytkownika i określonego numeru telefonu. Blokada może być wycofana przez użytkownika.
17. Po otrzymaniu prośby o przelew BLIK płatnik może ją odrzucić albo zlecić przelew. Złożenie dyspozycji przelewu na prośbę BLIK następuje na wskazany w jej treści numer telefonu powiązany z nadawcą, na kwotę oraz tytuł wskazane przez nadawcę w treści komunikatu zawierającego prośbę o przelew.
18. Korzystanie z usługi BLIK wymaga:
    1) dla transakcji BLIK – wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;
    2) dla odbierania przelewów na telefon BLIK – rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w Banku;
    3) dla realizacji próśb o przelew BLIK – posiadania aktywnej usługi BLIK oraz rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK.

[12] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank
[13] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank
[14] Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

19. Użytkownik ma możliwość zmiany parametrów, o których mowa w ust. 18, z poziomu aplikacji. Zmiana potwierdzana jest PIN-em do aplikacji.
20. Zlecenia płatnicze w BLIK opisane w ust. 5 pkt 1) – 3) są autoryzowane przez podanie PIN-u do aplikacji. Autoryzacja zlecenia płatniczego BLIK przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
21. Do transakcji BLIK wykonywanych za pośrednictwem aplikacji mają zastosowanie dzienne limity kwotowe dla wypłat gotówki z bankomatu i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych), określone w odpowiednim załączniku do regulaminu:
    1) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) - załącznik nr 1;
    2) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) - załącznik nr 2.
22. Każdorazowe zmiany limitów transakcji BLIK potwierdzane są PIN-em do aplikacji.
23. Do przelewów na telefon BLIK, próśb o przelew BLIK wykonywanych za pośrednictwem aplikacji mają zastosowanie limity pojedynczej transakcji oraz wszystkich transakcji w ciągu dnia określone odpowiednim załącznikiem do regulaminu:
    1) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) - załącznik nr 1;
    2) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) - załącznik nr 2.
24. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
    1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty;
    2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK;
    3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
    4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK;
    5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK;
    6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
25. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
    1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji;
    2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
26. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

Zasady bezpieczeństwa

§ 9

1. Bank określa wymogi bezpieczeństwa, które musi spełniać PIN do aplikacji i prezentuje je w czasie ustalania lub zmiany PIN-u do aplikacji.
2. Użytkownik aplikacji jest zobowiązany do:
    1) ochrony identyfikatora, hasła do bankowości internetowej, kodu otrzymanego w celu aktywacji aplikacji, kodu SMS, PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego przed nieuprawnionym przejęciem lub użyciem przez osoby trzecie;
    2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub PIN-u;

3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku nieuprawnionego użycia aplikacji mobilnej przez osoby nieuprawnione;
4) nieudostępniania zaufanego urządzenia mobilnego osobom nieuprawnionym;
5) przechowywania PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego z zachowaniem należytej staranności;
6) nieudostępniania kodu BLIK osobom trzecim;
7) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności kodu autoryzacyjnego oraz jego ochrony;
8) posługiwania się kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem;
9) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą transakcji w ramach BLIK.

3. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub aplikacji następuje:
1) w placówce Banku;
2) telefonicznie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 3, Bank blokuje dostęp do aplikacji, co uniemożliwia posługiwanie się aplikacją na zaufanym urządzeniu mobilnym.
5. Za udostępnienie zaufanego urządzenia mobilnego, udostępnienie aplikacji lub ujawnienie PIN-u do aplikacji osobom trzecim odpowiedzialność ponosi użytkownik aplikacji.

§ 10

1. Użytkownik jest zobowiązany używać aplikacji pochodzącej z wiarygodnego źródła (wyłącznie ze sklepów Google Play oraz App Store).
2. Zaleca się, by użytkownik zapewnił ochronę zaufanego urządzenia mobilnego przy pomocy:
1) kodu odblokowującego ekran;
2) programu antywirusowego.
3. Nie zaleca się otwierania na zaufanym urządzeniu mobilnym wiadomości e–mail, załączników do e-mail i linków do stron WWW, pochodzących z nieznanych źródeł i od nieznanych osób.
4. W trakcie korzystania z aplikacji, komunikacja pomiędzy zaufanym urządzeniem mobilnym, a serwerem Banku jest szyfrowana protokołem SSL, z zastosowaniem certyfikatu wystawionego i uwierzytelnionego dla serwera bankowego.

Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji

§ 11

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do aplikacji, uniemożliwiając tym samym wykonanie dyspozycji, w jednym z następujących przypadków:
1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania lub dezaktywacji aplikacji;
2) 3-krotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u do aplikacji.

2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do aplikacji i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
   1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, tj.:
      a) uzyskania informacji w tym podejrzenia, iż dyspozycje w aplikacji składane są przez osoby nieuprawnione,
      b) zagrożenia przechwycenia danych dostępowych przez złośliwe oprogramowanie,
      c) wykorzystywania danych dostępowych przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
      d) wykorzystywania systemów lub rachunków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
      e) wykonywania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych;
   2) podejrzenia nieuprawnionego użycia aplikacji, zaufanego urządzenia mobilnego, indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej dyspozycji;
   3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
   4) dokonywania czynności konserwacyjnych aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z korzystaniem z aplikacji, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika w aplikacji i na stronie internetowej Banku;
   5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych związanych z jej obsługą.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do aplikacji w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3, jeżeli na wniosek użytkownika, Bank wyda użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, ograniczenie lub blokada dostępu do aplikacji i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Reklamacje

§ 12

1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacja może być złożona:
   1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
   2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Centralą lub placówką Banku, której numer podany jest na stronie internetowej Banku;
   3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku, albo za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, z wykorzystaniem środków

komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku.

3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) oraz w terminie 6 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2), od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia użytkownika z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
5. Treść reklamacji złożonej na piśmie powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko lub nazwę użytkownika;
   2) adres korespondencyjny;
   3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń użytkownika;
   4) oczekiwany przez użytkownika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
   5) podpis użytkownika (w przypadku klienta instytucjonalnego, podpis powinien być zgodny z zasadami reprezentacji klienta);
   6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane użytkownikowi hasło do otwarcia korespondencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do użytkownika o ich uzupełnienie w formie, w jakiej złożył on reklamację.
7. W sytuacji odmowy podania przez użytkownika wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje użytkownika, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia użytkownika; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 9.
8. Bank odpowiada na reklamację dotyczącą świadczonych przez Bank usług płatniczych bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku pozostałych reklamacji Bank odpowiada na reklamację w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 8, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych; w przypadku pozostałych reklamacji do 60 dni. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje wymagające wyjaśnienia dyspozycji z dostawcami usług płatniczych lub uzyskanie przez Bank informacji od podmiotów trzecich.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 8, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji:
    1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;

2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia zastrzeżeń klienta;

3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż terminy wskazane w ust. 9.1.

11. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 8 i 9 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
12. W przypadku, gdy klient wskaże formę elektroniczną jako formę otrzymania odpowiedzi na reklamację, odpowiedź na reklamację i informacja, o której mowa w ust. 4, w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem jest wysłana na adres e-mail klienta podany na formularzu reklamacji. Hasło dla klienta umożliwiające odczytanie odpowiedzi wysyłane jest w formie sms na numer telefonu klienta podany na formularzu reklamacji.
13. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 9 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
14. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
15. Odpowiedź udzielana jest :
    1) na piśmie i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez użytkownika lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2;
    2) na innym trwałym nośniku i wyłącznie na wniosek użytkownika, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana (chyba, że klient poda w formularzu reklamacji inny adres mailowy) w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem na adres e-mail użytkownika podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 13

1. Użytkownik może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – odnoszące się do zachowań pracowników Banku z oraz usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności. Użytkownik może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
2. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 14 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 pkt 1.

§ 14

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem użytkownik będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
   1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
   2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
   3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (dotyczy użytkowników będących konsumentami);
   4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników);
   5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
   1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: https://www.rf.gov.pl (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników);
   2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl;
   3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: https://www.zbp.pl (dotyczy użytkowników będących konsumentami).

Zasady odpowiedzialności Banku

§ 15

1. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika, w tym za nieautoryzowane przez użytkownika transakcje płatnicze, określa umowa produktowa.
2. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika za dokonane transakcje BLIK są analogiczne do zasad odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym określonych w umowach produktowych.

Taryfa prowizji i opłat

§ 16

1. Za czynności związane z korzystaniem z produktów i usług dostępnych w aplikacji, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w Banku taryfie prowizji i opłat dotyczącej czynności wykonywanych w elektronicznych kanałach dostępu/bankowości elektronicznej, czynności wykonywanych w zakresie kart

wydanych do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w tym podstawowego rachunku płatniczego, czynności wykonywanych w zakresie kart kredytowych oraz czynności wykonywanych w zakresie instrumentu płatniczego BLIK, którą Bank wydał użytkownikowi przy zawieraniu umowy produktowej.

2. Użytkownik oświadcza, iż otrzymał obowiązującą w Banku taryfę, o której mowa w ust. 1 i akceptuje ją jako integralną część niniejszej umowy oraz upoważnia Bank do pobrania z rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz użytkownika należnych bankowi opłat i prowizji za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji w trakcie trwania umowy, na warunkach i w trybie określonych w umowie produktowej.
4. O wprowadzonych zmianach stawek opłat i prowizji użytkownik będzie informowany przez Bank w sposób wskazany w umowie produktowej.
5. Obowiązująca taryfa jest udostępniania w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej banku.

Zmiana Regulaminu

§ 17

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
   1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczonych przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących w Banku zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
   2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczonych przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
   3) zmiany w zakresie funkcjonowania produktów i usług do którego/której zastosowanie mają postanowienia regulaminu poprzez rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności produktów i usług, zmianę zasad korzystania z produktów i usług przez użytkownika, wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych produktów i usług;
   4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
   5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

6) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, wprowadzenia zmian porządkowych lub doprecyzowania postanowień regulaminu.

2. Zmiana funkcjonalności dostępnych w aplikacji lub w ramach dyspozycji, która jest spowodowana rozwojem aplikacji, w tym rozwojem technicznym i technologicznym nie powoduje konieczności poinformowania użytkownika o zmianie regulaminu w tym zakresie, w trybie określonym w §18, o ile zapewni to należyte wykonanie usług, nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszało interesu użytkownika aplikacji.
3. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, aplikacja może być aktualizowana, udoskonalana lub zastępowana nowymi wersjami. W szczególnych przypadkach Bank może wycofać z użycia starą wersję aplikacji, uniemożliwiając pobranie, aktywację i zalogowanie się do niej. W takim przypadku użytkownik aplikacji zostanie poinformowany, z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia poprzedniej wersji nową i ewentualnych wymaganych czynnościach, takich jak pobranie i instalacja nowej wersji aplikacji.

§ 18

1. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie regulaminu oraz o dacie jego wejścia w życie, nie później niż na:
   1) dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1);
   2) miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2).
2. Użytkownik ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
   1) wypowiedzieć umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
   2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia umowy, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed datą proponowanego wejścia w życie zmian regulaminu użytkownik nie zgłosi sprzeciwu lub nie dokona wypowiedzenia umowy na piśmie uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej użytkownikowi przez Bank.
4. O zmianie regulaminu każdorazowo Bank poinformuje użytkownika aplikacji w sposób określony przez użytkownika w umowie produktowej.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do Banku:
   1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
   2) telefonicznie w formie ustnej - numery podane są na stronie internetowej Banku;
   3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
   4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
   5) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu

   chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
2. Bank udostępnia obowiązującą treść regulaminu oraz taryfy prowizji i opłat w postaci papierowej w placówce Banku lub na stronie www.bsustka.pl, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.
3. Tytuły rozdziałów mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście regulaminu.
4. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określają Instrukcje użytkownika aplikacji Nasz Bank, która zawiera opis poszczególnych funkcjonalności w aplikacji, ich zakres oraz sposobu korzystania z aplikacji. Instrukcja użytkowania aplikacji Nasz Bank publikowana jest na stronie wwww.bsustka.pl.

Załącznik nr 1
do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Limity zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej dla klientów indywidualnych

1. Przelewy

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	5 000 PLN	5 000 PLN
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	10 000 PLN	20 000 PLN

2. Przelew na telefon BLIK oraz prośba o przelew BLIK

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	500 PLN	500 PLN
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	5 000 PLN	5 000 PLN

3. Limit globalny wszystkich transakcji w ciągu dnia (przelewów, przelewów na telefon BLIK oraz próśb o przelew BLIK)

Wartość standardowa	Wartość maksymalna
5 000 PLN	20 000 PLN

4. Transakcje kartowe
   Limity dla transakcji kartami płatniczymi są wskazane w załączniku nr 2 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”.
   Informacja o wartości limitów standardowego i maksymalnego jest dostępna w aplikacji mobilnej w zakładce „Zarządzaj kartami/Zarządzaj limitami”.
   Użytkownik poniżej 18 roku życia nie ma możliwości zmiany wysokości limitu w aplikacji. Limity w aplikacji może zmienić przedstawiciel ustawowy małoletniego w panelu rodzica do wysokości maksymalnych limitów wskazanych ww. regulaminie.

5. Transakcje BLIK[15]

1) Dla użytkowników powyżej 18 roku życia

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	Ilościowy
Dzienny limit wypłat gotówki	500 PLN	5 000 PLN	10
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych oraz BLIK Płacę Później)	500 PLN	5 000 PLN	100
Dzienny limit globalny (suma wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych oraz BLIK Płacę Później))	5 000 PLN		Nie dotyczy

2) Dla użytkowników poniżej 18 roku życia

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	Ilościowy
Dzienny limit wypłat gotówki	500 PLN	500 PLN	10
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	500 PLN	500 PLN	100
Dzienny limit globalny (suma wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych))	5 000 PLN		Nie dotyczy

Użytkownik poniżej 18 roku życia nie ma możliwości zmiany wysokości limitu w aplikacji. Limity w aplikacji może zmienić przedstawiciel ustawowy małoletniego w panelu rodzica lub w placówce Banku.

[15] Informacja o wartości limitu standardowego i maksymalnego jest dostępna w aplikacji mobilnej w zakładce „Ustawienia / Płatności / BLIK oraz Przelew na telefon / Limity BLIK".

Załącznik nr 2
do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Limity zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej Nasz Bank dla klientów instytucjonalnych

1. Przelewy: dyspozycje w aplikacji przez użytkowników składane są zgodnie z zasadami ustalonymi dla dyspozycji składanych w bankowości internetowej.

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	5 000 PLN	10 000 PLN
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	20 000 PLN	20 000 PLN

2. Przelew na telefon BLIK

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	500 PLN	1 000 PLN
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	5 000 PLN	5 000 PLN

3. Limit globalny wszystkich transakcji w ciągu dnia (przelewów oraz przelewów na telefon BLIK)

Wartość standardowa	Wartość maksymalna
5 000 PLN	20 000 PLN

4. Transakcje kartowe Limity transakcji kartami płatniczymi określa umowa produktowa.
   Informacja o wartości limitów standardowego i maksymalnego jest dostępna w aplikacji mobilnej w zakładce „Zarządzaj kartami/Zarządzaj limitami”.

5. Transakcje BLIK[16]

Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	Ilościowy
Dzienny limit wypłat gotówki	3) Dla kart płatniczych Visa 2 000 PLN 4) Dla kart płatniczych Mastercard 5 000 PLN	50 000 PLN	25
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	5 000 PLN	50 000 PLN	25
Dzienny limit globalny (suma wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych))	50 000 PLN		Nie dotyczy

[16] Informacja o wartości limitu standardowego i maksymalnego jest dostępna w aplikacji mobilnej w zakładce „BLIK/Ustawienia BLIK/Zarządzaj limitami transakcji BLIK”.

Załącznik nr 3
do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Dyspozycje dostępne w aplikacji dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych

Funkcjonalność	Użytkownik usługi bankowości internetowej	Potwierdzenie dyspozycji za pomocą PIN lub PUSH
1. Informacje		
1) Lista rachunków	+	-
2) Salda i dostęp do środków	+	-
3) Szczegóły rachunku	+	-
4) Lista operacji na rachunku	+	-
5) Lista kart płatniczych	+	-
6) Lista operacji wykonanych kartą płatniczą	+	-
7) Szczegóły karty płatniczej	+	-
8) Blokady transakcji kartą płatniczą	+	-
2. Przelewy		
1) Przelewy własne	+	-
2) Przelewy zwykłe	+	+
3) Przelew zdefiniowany	+	+
4) Założenie/zamknięcie lokaty	-	-
5) Doładowania telefonu	-	-
6) Transakcje BLIK	+	+
7) Zmiana limitów BLIK	+	+
3. Usługi kartowe		
1) Nadanie nowego PIN-u do karty płatniczej	+	+
2) Zmiana statusu karty płatniczej	+	+
a) aktywacja	+	+
b) zablokowanie dokonane z własnej inicjatywy posiadacza	+	+

c) odblokowanie dokonane z własnej inicjatywy posiadacza	+	+
d) zastrzeżenie	+	+
3) Zmiana kwoty limitów transakcji dla karty płatniczej	+	+
4. Inne dyspozycje		
1) Sm@rt wypłata	-	-
2) Ustawienie/zmiana PIN-u do aplikacji	+	+
3) Dezaktywacja zaufanego urządzenia mobilnego	+	+
4) Dodanie przelewu zdefiniowanego	+	+
5) Dodanie odbiorcy/ nadawcy przelewu	+	+